

## INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2021



La institución educativa San José Marinilla convoca a las familias a realizar su proceso de matrícula para la vigencia 2021.

Se realizará de manera virtual, solo se requirió de que cada docente reportara a la secretaría de la institución el listado de los estudiantes que solicitaran continuidad y para el 2021 se realizaría la firma de los libros reglamentarios de matrícula.

Los estudiantes nuevos lo harán presencialmente con horarios con estrictas medidas de bioseguridad, y atendiendo al pico y cédula.

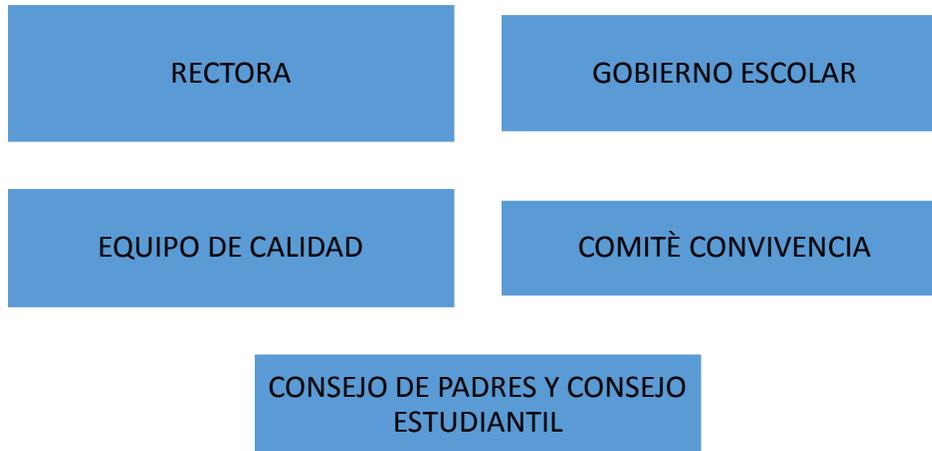
Se reciben con esta bienvenida a los estudiantes, de manera virtual:



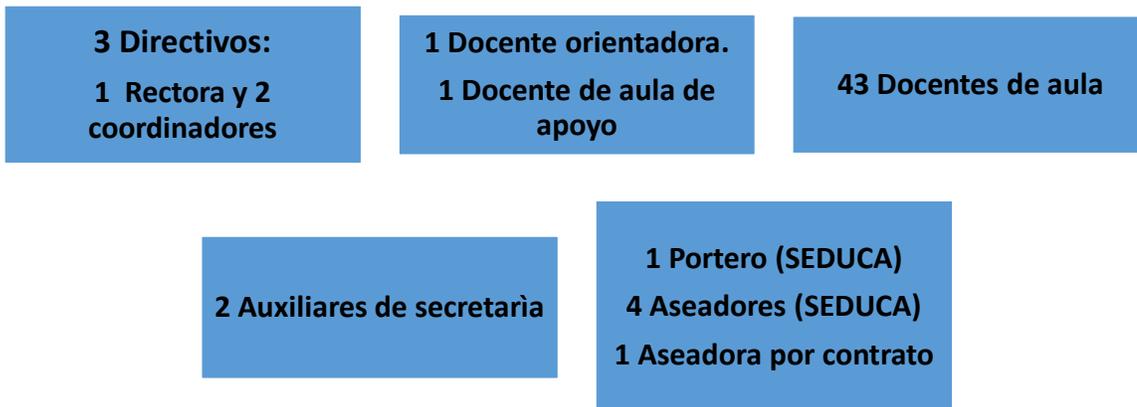
Dios nos permite darles la bienvenida al año escolar 2021 a nuestra comunidad educativa, especialmente a los estudiantes, aunque sea la distancia.

El año escolar inicia, nuevamente, con Trabajo en Casa, la comunidad educativa se observa motivada.

**ESTRUCTURA INSTITUCIONAL:**



### PLANTA DE CARGO:



### MATRÍCULA A JUNIO 30 DE 2021:

Total:

Sede principal:

- Preescolar: 89 Alumnos
- Básica primaria: 459 Alumnos
- Básica secundaria: 488 Alumnos
- Media académica: 103 Alumnos
- Media Técnica: 38 Alumnos
- Rosales: 53 Alumnos
- III jornada: 124 Alumnos

La media técnica está certificada por el SENA en Diseño y Programación de software

Sede Rosales: Se atienden 60 estudiantes con dos docentes, modalidad escuela graduada.

Se espera la aprobación de dos docentes por SEDUCA, 1 para primaria y 1 para atender Aceleración del Aprendizaje.

Los coordinadores y el equipo de docentes dinamizaron las actividades iniciales de año, por incapacidad de la rectora.

Se realizó la semana institucional con las siguientes actividades:

- Preparación de los talleres y actividades para trabajo en casa para iniciar el año escolar: Los docentes planearon las actividades para entregar a los estudiantes en el retorno o de trabajo en casa o en alternancia.



Docentes preescolar y primaria

- Elección del Gobierno Escolar y taller de reflexión orientado por la docente orientadora:
  1. Consejo Directivo: Tiene como función apoyar los procesos institucionales desde lo administrativos, convivencial, financiero, pedagógico y comunitario, está conformado por 8 miembros:  
Rector, dos docentes, dos padres de familia, un egresado, un representante de los estudiantes activos y un representante del sector productivo.
  2. Consejo Académico: Su función es apoyar la gestión académica y garantizar el debido proceso en este tema a los estudiantes, está conformado por: rector, un docente de cada área y los coordinadores académicos.



**ASISTENCIA ACADÈMICA A LOS ESTUDIANTES Y PREPARACIÒN PARA LA ALTERNANCIA:**  
La institución educativa se prepara para atender a los estudiantes con diferentes estrategias, como son: Virtualmente, utilizando plataformas, videos llamadas, wasapp, etc; los estudiantes que no disponen de conectividad se atienden con talleres escritos, estos serán sufragados en la primera entrega así: 50% la institución y el otro 50% por el padre de familia, deben sustentarlos dos veces por periodo de manera presencial con los debidos protocolos.



Sustentación de talleres



10%, aproximadamente, del

total de los estudiantes trabajan la modalidad de talleres en casa.

### PREPARÁNDONOS PARA LA ALTERNANCIA:



La Secretaría de Salud da su visto bueno a la bioseguridad.

Todos los agentes institucionales (directivos, docentes, personal de servicios generales y administrativos, tienda escolar, consejo de apdres, consejo directivo, etc, se vinculan al apoyo y a garantizar el cumplimiento de los protocolos para la alternancia.



Limpieza de espacios



Protocolo tienda escolar

**ADECUACIONES INSTITUCIONALES:** Preparándonos para la alternancia y posterior presencialidad, según el decreto 777 de junio de 2021 las instituciones educativas deben garantizar un regreso a las aulas gradual y seguro, para ello el equipo de trabajo de la institución educativo programa su plan de trabajo en el cual involucra los diferentes actores de la educación: Directivos, docentes, estudiantes y padres de familia, además de los factores externos y la adecuación de la planta física.

1. Salas especializadas: Al regreso del trabajo en casa la institución se encontró con un mayor deterioro en su infraestructura, a nivel de humedades, tubería, pintura, iluminación, seguridad física, techos, entre otros temas menores, por lo que fue necesario intervenir algunos espacios.

Esto se logró con el apoyo brindado por la alcaldía de Marinilla con la mano de obra y el concurso de la institución educativa con el aporte de los recursos para la compra de los insumos, las adecuaciones fueron:

- Salas de sistemas:

Se cuenta con dos salas para atender el área de tecnología e informática, para lo cual se requiere de la reubicación de la sala que sirve a la Media Técnica, se trasladará para el espacio donde funciona la biblioteca, esto implica compra de equipos, mesas, silletería, de internet con sus respectivos equipos, adecuación de instalaciones eléctricas y de rejas que garanticen la seguridad física de las dos salas.

Laboratorios de física y química: Estos dos laboratorios reportaban humedades significativas



Se inicia con alternancia con el grado 11º y gradualmente se inició con los grados 10º, 0º 1º y 5º en la sede principal, 4º y 5º en la sede Rosales y prespecialidad de la III jornada



Finalizando se inicia presencialidad con la III jornada, SEDUCA sólo permite esta modalidad para esta población.

**Marzo 22 se suspende la alternancia y se regresa Trabajo en Casa.**

**La institución se dispone para apoyar el PAE, con el apoyo del operador, se benefician 550 familias en secundaria y básica primaria y 50 familias en la sede Rosales.**

CRONOGRAMA ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO  
FEBRERO 2021  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSÉ

FECHA	HORA	GRADO
22 febrero	8:00 AM	Transición
22 febrero	8:00 AM	Primero
22 febrero	8:00 AM	Segundo
22 febrero	9:00 AM	Tercero
22 febrero	9:00 AM	Cuarto
22 febrero	10:00 AM	Quinto
22 febrero	10:00 AM	Sexto
22 febrero	11:00 AM	Séptimo
22 febrero	11:00 AM	Octavo
22 febrero	12:00 P	Noveno
22 febrero	12:00 P	Decimo
22 febrero	12:00 P	Once

NOTA: PARA LA ENTREGA POR FAVOR LLEVAR DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE LOS NIÑOS

pagina web

**Horario**

- 10:00 Preescolar, Primero y Segundo
- 11:00 Tercero y Cuarto
- 12:00 Receso
- 1:00 Quinto y Sexto
- 2:00 Séptimo y Octavo
- 3:00 Noveno, Decimo y Once

**Recuerde**

- Llevar:
  - Cédula del acudiente y tarjeta de identidad del estudiante
  - Lapicero negro
  - Los niños se quedan en casa

**Entrega**

**Recuerde**

- Respetar los protocolos de bioseguridad
- Único día de entrega
- Solo se atenderá en el horario establecido

Fecha: Martes, 27 de abril  
Lugar: Institución Educativa San José

Restaurante Escolar PAE

Institución Educativa San José



Equipo de apoyo PAE



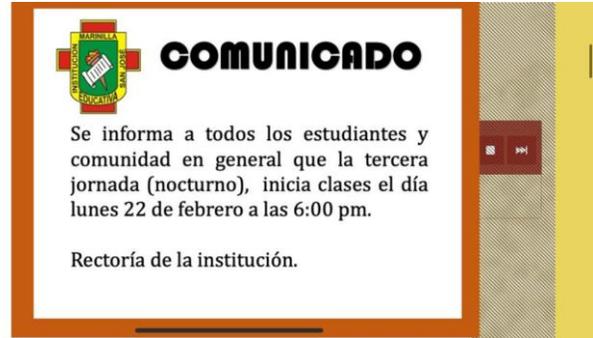
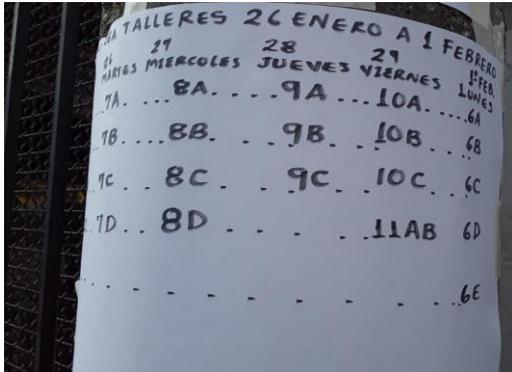
Entrega PAE en cada sede

**Dificultades:** La falta de asistencia puntual por parte de las familias a reclamar el PAE, esto obliga a establecer varias fechas de entrega.

Se pone en marcha el funcionamiento del Gobierno Escolar y el Comité de Convivencia Escolar, mediante los cuales se dinamiza la vida institucional, realizando reuniones virtuales o presenciales y emanando las respectivas resoluciones, acuerdos o ajustes para propiciar la buena marcha de la institución educativa.

Revisión y aprobación del Presupuesto para la vigencia 2021, dejado por el C. D. 2020 por valor de 102. Millones con sus respectivos proyectos financieros como plan de compras, proyecto de bienestar estudiantil, POAI, reglamento interno de tesorería, entre otros y contratos de contadora, fotocopia y tienda escolar (ver libros contables).

**MEDIOS DE COMUNICACIÓN:** La institución se apropia de diferentes formas y medios para comunicarse con los estudiantes y padres de familia: Medios tecnológicos como el teléfono, celular y redes sociales, observador del estudiante, libro oficial en el cual se especifican las relaciones con los estudiantes y padres de familia, oficios institucionales, uso del SAC,



**Otros medios:** La radio, canal de televisión, portería institucional, voz a voz, comunicados escritos, videos, entre otros.

**Donaciones:** Se reciben donaciones de Secretaria de educación municipal y departamental con implementos para apoyar la bioseguridad: Lavamanos portátiles, 47 CP portátiles, 5 cajas de tapabocas, 30 caretas, gel y alcohol:



y de la ONG : Agencia de las Naciones Unidas para los Refugiados "AGNUR" con 50 sillas universitarias, sillas y mesas para preescolar material didáctico y kits escolares



### ACTIVIDADES INSTITUCIONALES CON LOS DOCENTES:

La institución educativa dentro de sus procesos ejecuta su proyecto de bienestar docente que incluye: actividades de formación, revisión del Proyecto Educativo Institucional en sus diferentes dimensiones, actividades de integración: , participación de diferentes foros:



Foro educativo municipal

actividades de que fortalecen la sana convivencia, entre otros. Se ilustra con registros fotográficos.



Capacitación y revisión del

PEI



Actividad de integración primaria y preescolar



Integración Día del Docente



**INVERSIONES Y GASTOS:** Se ejecuta algunos rubros relacionados con los siguientes aspectos:

- **Bioseguridad:** Suministros de aseo, de prevención y acrílicos,



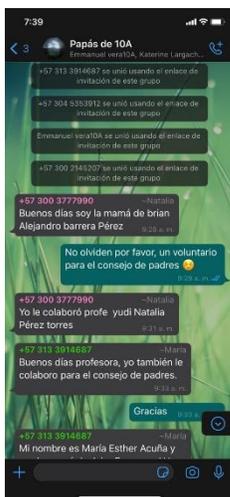
**Equipos y escritorios:** Según las necesidades previstas por el Consejo directivo se adquirieron:

3 escritorios para oficina, 5 mesas para aulas de clase y un equipo de cómputo para secretaría por deterioro de los ya existentes.

Mejoras a la infraestructura en electricidad, tubería, resanes, pintura y traslado de salas especializadas (biblioteca y sala de sistemas de la Media Técnica)



**ACTIVIDADES CON COMUNIDAD, EN PRESENCIALIDAD Y/O VIRTUALIDAD:** Se han realizado diferentes orientaciones a padres de familia, estudiantes y docentes, con diferentes objetivos: capacitación, reflexión, información, ajustes al PEI, formación, de esta manera se ha continuado con las dinámicas y relaciones institucionales, lo que nos permite interactuar de manera articulada, aunque lo estemos haciendo a distancia por el trabajo en casa por la pandemia.



En la asamblea para padres de familia, se dan orientaciones generales sobre la marcha de la institución, se hace presentación del personal que atenderá a sus hijos, se

### PROYECTOS INSTITUCIONALES:

- **JORNADA DE LA DEMOCRACIA ESCOLAR:** La jornada fue dinamizada por la docente Omaira Gómez y su equipo de apoyo, se realizó de manera presencial, con los diferentes protocolos de distanciamiento, tapabocas, uso de gel, y otros



Sede Rosales



Entrega refrigerio



### Contralora:

Nota: La figura de contralor ya no está orientada desde las autoridades, pero la institución educativa da el valor a esta figura como institucional.

- **Día de San Jose:** Fecha memorable para la comunidad educativa Sanjosesana, se conmemora con un desfile, eucaristía y evento cultural:



- **Día de la Equidad Género y elección de personero y contralor escolar, estas actividades se realizaron conjuntamente con talleres virtuales y presencialidad y utilizando medios electrónicos, se hizo entrega de algunos implementos pedagógicos y refrigerios.**
  1. **Elección y puesta en marcha del Gobierno Escolar.**
  2. **Elección del Personero Escolar**
  3. **Entrega de refrigerios y apoyo durante la primera entrega de talleres con un aporte económico del 50% por parte de la institución.**



### **VACUNACIÓN:**

**La vacunación del personal de plata está de la siguiente manera: 99% de directivos y docentes vacunados y 100% del personal de servicios generales y administrativos con las dos dosis completas.**

**El grupo de aceleración del aprendizaje no se pudo ejecutar por falta de docente.**

**La tercera jornada termina el semestre con dos grupos por cada CLEI:**

**Dos CLEI 3**

**Dos CLEI 4**

**Los dos CLEI 5 son promovidos a CLEI IV., estos CLEI son semestrales.**

### **INFORME FINANCIERO:**

**RECURSOS FINANCIEROS I.E. SAN JOSE MARINILLA JULIO 2021**

<b>PRESUPUESTO APROBADO PARA 2021</b>	<b>\$ 101,780,000</b>	<b>Aprobado por consejo directivo en 2020</b>
<b>SGP</b>	<b>\$ 90,000,000</b>	
<b>RECURSOS PROPIOS</b>	<b>\$ 11,720,000</b>	
<b>RENDIMIENTOS FINANCIEROS RECURSOS PROPIOS</b>	<b>\$ 60,000</b>	
<b>ITEM</b>	<b>VALOR</b>	
<b>RECURSOS DEL BALANCE 2020 RECURSOS PROPIOS</b>	<b>\$ 2,333,233</b>	<b>Dinero con el que se pasa en las cuentas a diciembre de 2020</b>
<b>RECURSOS DEL BALANCE 2020 RECURSOS DE GRATUIDAD</b>	<b>\$ 2,051,078</b>	<b>Dinero con el que se pasa en las cuentas a diciembre de 2020</b>
<b>RECAUDO POR RECURSO PROPIOS</b>	<b>\$ 7,624,532</b>	<b>Dinero que ingresa por derechos de CLEI, certificados exalumnos, concesiones de tienda escolar y fotocopiadora</b>
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>\$ 108,102,763</b>	

#### EGRESOS: GASTOS E INVERSIONES A JULIO DE 2021

<b>ITEM PRESUPUESTO</b>	<b>PRESUPUESTO APROBADO</b>	<b>COMPROMETIDOS</b>	
<b>HONORARIOS</b>	<b>\$ 7,800,000</b>	<b>\$ 7,800,000</b>	<b>Pago de la contadora de la institución</b>
<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION</b>	<b>\$ 29,851,078</b>	<b>\$ 12,745,500</b>	<b>Arreglo, mantenimiento de aspectos físicos y locativos de la I.E San José</b>
<b>ADQUISICION MUEBLES Y ENSERES</b>	<b>\$ 10,000,000</b>	<b>\$ 9,450,000</b>	<b>Compra de escritorios, computador, archivador entre otros.</b>
<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>\$ 43,000,</b>	<b>\$ 29,845,000</b>	<b>Compra de insumos y materiales necesarios para la educación, pedagogía y normal funcionamiento de la I.E</b>
<b>PRIMAS Y SEGUROS</b>	<b>\$ 3,150,000</b>	<b>\$ 3,150,000</b>	<b>Póliza obligatoria, manejo de recursos públicos</b>

<b>ACTIVIDADES PEDAGOGICAS R. PROPIOS</b>	<b>\$ 7,833,233</b>	<b>\$ 6,600,000</b>	<b>Actividades pedagógicas como el día de la mujer, día de la familia, entre otras</b>
<b>INTERESES Y COMISIONES BANCARIAS</b>	<b>\$ 800,000</b>	<b>\$ 800,000</b>	<b>Pago de comisiones por uso del portal bancario empresarial.</b>
<b>ACTIVIDADES PEDAGOGICAS R. GRATUIDAD</b>	<b>\$ 2,343,920</b>	<b>\$ 1,450,000</b>	<b>Plataforma de acompañamiento a los estudiantes enfocada en el SER</b>
<b>PAGADO O GASTADO A LA FECHA</b>		<b>\$ 71,840,500</b>	<b>Recurso que se ha ejecutado hasta el 31 de julio de 2021</b>
<b>SALDO POR EJECUTAR</b>		<b>\$ 36,262,263</b>	<b>Saldo pendiente por ejecución</b>

**Se termina el primer semestre escolar, con un reporte de satisfacción, con una importante vinculación de la comunidad educativa a la institución.**

**Informe realizado por la rectora con los insumos proporcionados por la diferente dependencia como: Secretaría, coordinación, consejo Directivo, Consejo Académico, estudiantes, padres de familia, entre otros.**

**MARÍA CECILIA ZAPATA GONZÁLEZ**

**Rectora**